



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA BALI

Alamat: Jalan Nusa Indah Denpasar-80235

Telpon (0361) 227316, Faksimile: (0361) 236100

e-mail: rektor@isi-dps.ac.id

webiste: <http://www.isibali.ac.id>

PENGUMUMAN
Nomor 0582/IT5.5/DT.01.02/2026

TENTANG
PENDAFTARAN PESERTA WISUDA LULUSAN SEMESTER GASAL 2025/2026
INSTITUT SENI INDONESIA BALI TAHUN 2026

Disampaikan kepada calon peserta wisuda lulusan semester gasal tahun akademik 2025/2026 bahwa **pendaftaran peserta wisuda** dilaksanakan mulai tanggal **2 Pebruari 2026 s/d 13 Pebruari 2026** dengan ketentuan sebagai berikut.

A. Informasi Biodata

- 1) Pendaftaran Peserta Wisuda dilakukan secara *online* melalui <https://natadiatmika.isi-dps.ac.id/>
- 2) Penulisan Nama tanpa gelar.
 - bagi calon peserta wisuda **Sarjana dan Sarjana Terapan**, disesuaikan dengan ijazah sebelumnya (SMA/SMK/ sederajat)
 - bagi calon peserta wisuda **Pascasarjana** (Program Magister dan Program Doktor), disesuaikan dengan ijazah sebelumnya (Sarjana/Sarjana Terapan/Magister) **Penulisan Nama tanpa gelar**
- 3) Penulisan Nama mohon tidak semua kapital (all caps), tetapi Proper (hurup kapital pada awal suku kata)
- 4) Biodata yang disampaikan menjadi acuan pencetakan ijazah, **kesalahan penulisan nama, tempat tanggal lahir pada ijazah tidak menjadi tanggung jawab panitia** (apabila panitia telah mencetak sesuai dengan dokumen yang kami terima).
- 5) Apabila ada ketidaksesuaian penulisan Nama pada dokumen sebelumnya, dan ingin disesuaikan mohon menyertakan dokumen pendukung yang diterbitkan instansi berwenang.

B. Biaya Wisuda:

- 1) **Program Doktor dan Magister** dikenakan biaya sebesar Rp. 2.500.000,- (dua juta lima ratus ribu rupiah) yang dibayarkan melalui *Virtual Account (VA/NIM)* mahasiswa bersangkutan.
Tagihan biaya wisuda dapat dibayarkan setelah melakukan pendaftaran pada Nata Diatmika.
Nama Bank rekening tujuan: **BPN 037 ISI Bali**
- 2) **Program Sarjana (S1)/Sarjana Terapan (D4)** tidak dipungut biaya.

C. Dokumen yang diunggah

- 1) Mengunggah *file* Pas Foto 3x4 (format: **JPEG**)
 - 2) Mengunggah *file* Ijazah terakhir, scan dari dokumen asli (format: **PDF**)
 - 3) Mengunggah *file* KK, scan dari dokumen asli (format: **PDF**)
 - 4) Menunggah file Bukti Bebas Administrasi Perpustakaan (format: **PDF**)
- *seluruh file yang diupload berukuran maksimal 2mb.

D. Dokumen yang dikumpul (*hard-copy*)

- 1) Fotocopy Ijazah terakhir (sesuai yang diunggah)
- 2) Fotocopy KK (sesuai yang diunggah)
- 3) Pas Foto 4x6 (3 lembar)
- 4) Bukti Bebas Administrasi Perpustakaan

E. Ketentuan Pas Foto (*hard copy*)

- Pas photo peserta wisuda dibuat berwarna, ukuran 4 x 6 cm tiga lembar
 - Latar belakang pas photo berwarna merah
 - Kertas cetak *matte* paper atau kertas foto bertekstur *doff* (bukan kertas *glossy*)
- 1) Pakaian untuk pas foto (**Sarjana dan Sarjana Terapan**)
 - o Laki-laki: kemeja putih, dasi, **jas almamater**, dan tidak berkacamata
 - o Wanita: kemeja putih, dasi kupu-kupu, **jas almamater**, dan tidak berkacamata
 - o Jika berhijab menggunakan hijab warna hitam polos tanpa motif/variasi
 - 2) Pakaian untuk pas foto (**Magister dan Doktor**)
 - o Laki-laki: kemeja putih, dasi, jas warna gelap, dan tidak berkacamata
 - o Wanita: kemeja putih, dasi kupu-kupu, jas warna gelap, dan tidak berkacamata
 - o Jika berhijab menggunakan hijab warna hitam polos tanpa motif/variasi
- Hasil photo memiliki kualitas yang baik dengan gambar tajam (tidak buram) atau menggunakan *fotografer* profesional, bukan menggunakan kamera HP

Contoh Pas-Foto



Di belakang Pas-Foto ditulis:
Nama, NIM, Program Studi
dengan menggunakan PENCIL
agar tidak meloror

- Pas Foto dimasukkan dalam satu amplop kecil, kemudian di klip jadi satu dengan dokumen lain (pastikan foto tidak kena staples)

Semua berkas sesuai poin C diatas, dimasukkan dalam satu map kertas (bukan amplop/kantong plastik) dilengkapi identitas calon wisudawan sebagai berikut.

- ✓ Nama (sesuai ijazah)
- ✓ N I M
- ✓ Program Studi
- ✓ Nomor HP/WA aktif (untuk memudahkan komunikasi).

F. Dokumen disampaikan langsung ke bagian Administrasi Akademik BAKPK Gedung Rektorat ISI Bali, lt.1 sesuai hari dan jam kerja.

G. Pengambilan Toga:

Toga dapat diambil pada saat pengumpulan berkas/dokumen peserta Wisuda.

H. Pelaksanaan Kegiatan

- Wisuda XXXVII tgl 25 Pebruari 2026
- Wisuda XXXVIII tgl 26 Pebruari 2026
- Wisuda XXXIX tgl 27 Pebruari 2026

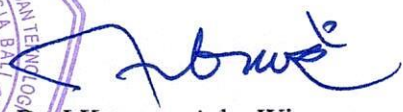
I. Gladi persiapan Wisuda, diinformasikan lebih lanjut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, diucapkan terima kasih.

Denpasar, 20 Januari 2026

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
Perencanaan, dan Kerja Sama,




Dr. I Komang Arba Wirawan
NIP 197012312003121003

Tembusan

1. Rektor ISI Bali
2. Kepala Biro Umum dan Keuangan
3. Dekan Fakultas Seni Pertunjukan
4. Dekan Fakultas Seni Rupa dan Desain
5. Direktur Pascasarjana
6. Kepala UPA TIK
7. Pimpinan PT Bank BPD Bali Kantor Cabang Utama Denpasar